

공간조정회의 우선대관 가이드라인

제1조(목적)

중앙대학교 교내 학생자치공간을 공정하고 효율적으로 분배 유지 관리함에 있어 기준과 절차를 규정함으로써 자치공간분배의 투명성과 질서 유지 및 확립을 목적으로 한다.

제2조(정의)

1. '우선대관'이라 함은 제한된 조건에서 공간조정회의 이전의 시점에 교내 공간 사용권을 학내 단위체에 분배하는 경우이다.
2. '우선대관 대상 공간'은 대운동장, 자이언츠구장에 한한다.

제3조(우선대관 가능 행사)

우선대관은 다수의 학생들이 참여할 수 있는 행사에 한해 허용한다. '단과대 이상 단위'의 행사에 한하며, 문화위원회 내부 회의를 통해 자격 여부를 결정한다.

제4조(우선대관 신청)

1. 우선대관 신청 기간은 공간조정회의 신청 기간과 같다.
2. 우선대관 희망 단위체는 기간 내에 공간조정회의 신청 후 문화위원회 메일로 우선대관 공문을 발송해야 한다.

제5조(우선대관 진행)

1. 문화위원회는 공문을 기반으로 우선대관 가능 여부를 판단한다.
2. 문화위원회는 공간조정회의 3일 전까지 우선대관 여부를 우선대관 신청 단위체에 공지한다.
3. 단위체 간 중복 일정 발생 시 협의를 통해 조정해야 한다.
4. 우선대관이 이루어진 후, 우선대관 진행 단위체는 반드시 공간조정회의에 참석하여 타 단위체 대표자들에게 양해를 구해야 한다.
5. 우선대관이 이루어진 후에도 우선대관 진행 단위체는 반드시 시설물사용신청서를 작성해 제출해야 한다.

제6조(운영원칙)

단위체는 대관한 공간을 임의로 조정·변경·교환할 수 없으며 필요할 경우 본 가이드라인이 정한 절차를 따라야 한다. 공간조정회의 우선대관 가이드라인은 공간조정회의 가이드라인에 포함되며, 공간 사용 지침은 공간조정회의 가이드라인을 따라야 한다.