

중앙감사회의 2023-1학기 회계 가이드라인

2023.03.08.(수)

1. 중앙감사회의 진행 배경 설명

회계의 투명성 보장을 위한 노력, 회계 가이드라인 배포를 통한 올바른 회계 문화 형성 등 중앙감사위원회 설립 당시 목적과 순기능이 존재합니다. 하지만 각 단위의 자치권을 침해, 감사의 중복, 피감사기구에서 감사위원을 선발하는 등의 문제점이 존재해왔으며 학생사회 내 중앙감사위원회의 역할 및 필요성에 대해 충분한 공감대를 형성하지 못하였습니다. 그리하여 중앙감사 체제의 순기능 및 장점을 이행할 수 있는 대체 방안으로 중앙감사회의를 구성하여 회비 사용의 신뢰 증진 및 합리적이고 투명한 회비 집행을 위한 논의를 할 수 있도록 하고자 합니다.

각 단위 대표자 또는 단위별 회비 사용에 관한 회계 업무를 담당하는 부서의 장이 중앙감사회의를 구성하고, 매 학기 초 중앙감사회의를 소집하여 생산적 논의를 진행하도록 합니다. 중앙감사회의의 업무는 예·결산안 작성요령 및 인정 영수증 및 증빙서류, 매월 결산 보고 방식, 회계 감사 요령 등이 포함된 회계 가이드라인을 마련하고 단위별 회비 결산 내역을 검토하여 회의의 목적을 달성하고자 합니다. 또한, 회의록을 작성하고, 회원의 요청이 있을 시 열람할 수 있도록 하여 회원의 알 권리를 보장하고, 투명성을 확립하고자 합니다.

2. 중앙감사회의 2023-1학기 회계 가이드라인

□ 2023-1학기 회계 가이드라인

1) 예·결산안 작성 요령
1) 실제 중앙감사위원회에서 사용하였던 예산안 및 결산안 양식 차용(전년도와 비교하여 집행 금액을 비교하는 방식으로 작성)
2) 임기 초 부서별 사업 계획안을 바탕으로 금학기 예산안을 작성하는 방식
*각 단위의 특성에 맞는 방식으로 예·결산안 작성
2) 인정 영수증 및 증빙서류
① 세금계산서 ② 계산서 ③ 신용카드 매출전표 및 카드영수증 ④ 현금영수증 ⑤ 구매영수증 ⑥ 간이영수증(거래명세표) 단, 단순 송금 시 송금 받는 자가 거래 관계자임을 증빙할 자료를 필히 첨부한다.
3) 매월 결산 보고 방식
회원들의 요구가 있을시 공개할 수 있도록 회칙화 한다.
4) 회계 감사 요령
1. 정기 감사 : 전학대회(또는 단학대회)에서 회계에 대한 감사를 진행하기에 이를 정기 감사로 여긴다.
2. 특별 감사 : 학부 재학생이 본인의 권리를 스스로 보장받을 수 있도록 하기 위해 신고가 접수된 건에 대하여 감사를 진행한다(단, 특별 감사 종료 24시간 이내에 온라인으로 결과를 공개해야 한다)