



# 중앙대학교 서울캠퍼스 중앙감사회의 안전지

회차	정기 2차	일자	2023.09.04 20:30	장소	총학생회실(107관 208호)
----	-------	----	------------------	----	------------------

## 0 성원 점검

간호대학	경영경제대학	사범대학	사회과학대학	약학대학	예술대학	의과대학
○	○	X	○	X	○	X
인문대학	자연과학대학	통일공대	동아리연합회	총학생회장	부총학생회장	계
○	X	○	○	○	○	9/13

## 1 보고 안전

### 1. 중앙감사회의 진행 배경 설명

총학생회 회칙 제58조의 4(중앙감사회의)에 의거하여

- 총학생회장은 매 학기 정기 전학대회 소집 이전까지 중앙감사회의를 소집하여야 하며, 중앙감사회의는 중앙대학교 서울캠퍼스 학생자치기구에 대한 회비 사용의 신뢰 증진 및 합리적이고 투명한 회비 집행을 위한 논의를 목적으로 한다. 중앙감사회의 구성은 총학생회장단, 단과대 학생회장단, 동아리 연합회장단으로 하되, 단위별 회비 사용에 관한 회계 업무를 담당하는 부서의 장이 권한을 위임받아 대신할 수 있다. 중앙감사회의 의장은 총학생회장으로 하며, 본회의 회비 사용에 관한 회계 업무를 담당하는 부서의 장을 간사로 둔다.
- 중앙감사회의의 업무는 다음의 내용과 같다.

1. 해당 학기 회계 가이드라인 작성(단, 가이드라인에는 예·결산안 작성 요령, 인정 영수증 및 증빙서류, 매월 결산 보고 방식, 회계 감사 요령 등의 내용을 포함한다.)
  2. 단위별 회비 결산 내역 검토(단, 해당 학기 중앙감사회의 개최 이전 해당 회계연도에 집행한 내역 대상으로 한다.)
- 단과대학 및 학과(부) 회계 감사는 해당 단위의 학생회칙에 따라 구성 및 진행함을 원칙으로 하되, 본 조항에 준하여 진행할 수 있다.

## 2 논의 안전

### 1. 해당 학기 회계 가이드라인 작성 관련 논의

- 예·결산안 작성 요령, 인정 영수증 및 증빙서류, 매월 결산 보고 방식, 회계 감사 요령 등을 포함한 가이드라인 논의

<회계 가이드라인 관련 논의>

- 총: 가이드라인 토대로 1학기 진행 되었는지.
- 사회과학대학: 기존과 동일 방식, 가이드라인 엄격히 따르지 않음, 문제나 개선점 있다고 생각하지 않음
- 총: 배경을 보면 감사자와 피감사자가 있어야하는데, 해당 경계 불분명. 다른 단위 감사 어려움이 여전한 상황 이므로 단위별 특성에 맞게 사용하시면 됨.
- 사과대: 동의는 하되, 해당 증감위 내용 양식 차용된다는 내용이 있는데, 공개되면 차용할 수 있을 것 같다.
- 총: 중운위 통해서 배포가 되었으나 당시 없으셔서 다시 배포 해드리겠음.
- 사과대: ‘증빙자료 부분’ 항목 예시라도 설정해두면 좋겠다.
- 총: 가이드라인으로써 특정 기준점을 명확히 두기에는 애매한 부분. 기준으로서 세울 예시가 있으신지.

-사과대: 일례로 2022-2 예산자치제에서 사용한 사업자 등록증, 연락 내용 등. 사업자 등록 번호가 기재된 간이 영수증이 증빙자료가 될 수 있는가.

-총: 예산자치제와는 다르게, 예를 들어 서로 다른 소속의 인원들이 해당 영수증의 증빙 인정 여부를 판단하기에는 부적합하므로 판단이 더 어려울 듯함. 이에 현실적인 어려움이 있다고 생각하므로 해당 단과대별 회계 담당 국장이 기준을 가지는 게 단위별 속성을 반영할 수 있다고 생각함.

**- 중앙감사회의 2023-2학기 회계 가이드라인**

<b>□ 2023-2학기 회계 가이드라인</b>
<b>1) 예·결산안 작성 요령</b>
1) 실제 중앙감사위원회에서 사용하였던 예산안 및 결산안 양식 차용(전년도와 비교하여 집행 금액을 비교하는 방식으로 작성) 2) 임기 초 부서별 사업 계획안을 바탕으로 금학기 예산안을 작성하는 방식 *각 단위의 특성에 맞는 방식으로 예·결산안 작성
<b>2) 인정 영수증 및 증빙서류</b>
① 세금계산서 ② 계산서 ③ 신용카드 매출전표 및 카드영수증 ④ 현금영수증 ⑤ 구매영수증 ⑥ 간이영수증(거래명세표) 단, 단순 송금 시 송금 받는 자가 거래 관계자임을 증빙할 자료를 필히 첨부한다.
<b>3) 매월 결산 보고 방식</b>
회원들의 요구가 있을시 공개할 수 있도록 획책화 한다.
<b>4) 회계 감사 요령</b>
1. 정기 감사 : 전학대회(또는 단학대회)에서 회계에 대한 감사를 진행하기에 이를 정기 감사로 여긴다. 2. 특별 감사 : 학부 재학생이 본인의 권리를 스스로 보장받을 수 있도록 하기 위해 신고가 접수된 건에 대하여 감사를 진행한다(단, 특별 감사 종료 24시간 이내에 온라인으로 결과를 공개해야 한다)

**2. 단위별 회비 결산 내역 검토 및 피드백**

-총학생회: 내역 검토는 이미 수차례 중운위에서 진행 완료, 문제가 될 특이사항 없었으며 추가 피드백 사항은 반영하여 업로드 완료함.

-간호대학: 계산 오류 제외 피드백 없었음.

-경영경제대학: 없음

-사회과학대학: 이번주 검토 예정. 지난주 내부 사정상 현실적으로 어려운 상황이었음.

-예술대학: 없음

-인문대학: 진행 부분까지 이상 없음.

-통일공대: 1학기 공학대회부터 2주 전까지 검토 완료 문제없음. 그 이후는 내일 검토하고 단학대회에서 확인 예정

-동아리연합회: 없음

-총학생회비 기준으로 8월 28일까지 검토 완료하였고, 이후 내역은 정기감사로 인정하는 전학대회에서 의결과 심의 예정

-총: 가이드라인을 토대로 단순 송금의 경우에 송금 받는 자가 거래 관계자임을 증빙할 자료를 첨부 하는 등 기

존보다 투명하고 명확한 회계처리, 임기 초 부서별 사업 계획안을 바탕으로 예산안을 작성함으로써 좀 더 안정적인 예산 운용이 가능한 등의 긍정적인 효과를 느낌.

### 3 의결 안건

1. 1번 논의안건 내용을 바탕으로 2023년도 2학기 회계가이드라인을 작성한다.

재적단위	찬성	반대	기권	결과
9	9	0	0	가결

2. 2번 논의안건 내용을 바탕으로 2023년도 2학기 단위별 회계결산내역 검토를 마친다.

재적단위	찬성	반대	기권	결과
9	9	0	0	가결

### 4 기타 안건

1. 예·결산안 중감위 사용했던 형식, 중운위 단톡방 및 중대중심 업로드 가능한가요?  
 : 단위별로 쓰던 양식이나 방식이 다르기에 이전에는 참고자료 정도로만 공유했던 거였음. 기존 내용 삭제 및 활용할 수 있는 양식으로 바뀌보고 가능하다면 공유하도록 하겠음.

-총: 앞으로 중앙감사회의 발전 방향 모색해보겠음.