



중앙대학교 서울캠퍼스 66대 중앙운영위원회 회의

회차	정기 8차	일자	2024. 03. 04. 18:30	장소	총학생회실(107관 208호)
----	-------	----	---------------------	----	------------------

0 성원 점검

간호대학	경영경제대학	사범대학	사회과학대학	약학대학	예술대학	의과대학
○	○	○	○	○	○	X
인문대학	자연과학대학	통일공대	동아리연합회	총학생회장	부총학생회장	계
○	X	○	○	○	○	11/13

1 단위별 보고

간호대학	-
경영경제대학	<ul style="list-style-type: none"> - (2/28) 입학식 및 학과(부)별 OT 진행 완료 - (3/1~3/3) 새내기새로배움터 진행 완료 - (3/4) 310관 1층 야외에서 개강인사 진행 완료 - (3/4) 1학기 중고책 거래 사업 진행 중 - (3/5) 학생회 집행부 리크루팅 진행 예정
사범대학	<ul style="list-style-type: none"> - (2/26~2/27) 새터 답사 진행 - (2/28) 입학식 및 학과(부)별 OT 진행 - (3/2) 새내기 새터 신청 마감 - (3/5) 교육학과, 유아교육과 개강총회 진행 예정 - (3/6) 영어교육과, 체육교육과 개강총회 진행 예정 - (3/8~3/9) 새터 진행 예정
사회과학대학	<ul style="list-style-type: none"> - (2/27) 입학식 및 학과(부)별 신입생 환영회 진행 완료 - (2/29) 어도비 재학생 프로모션 공동구매 마감 - (2/29) 새터 신입생 참가신청 마감, 참여인원 약700명 - (2/29) 새기단 대상 교내 시연 진행 - (3/4) 사회과학대학 동아리 등록 준비 기간 시작 - (3/4) 새기단 및 새터 참여자 전체 안전교육 진행
약학대학	<ul style="list-style-type: none"> - (2/29) 입학식 진행 - (3/2) 23,24학번 MT 진행 - (3/6) 개강 파티 진행 예정
예술대학	<ul style="list-style-type: none"> - 301관, 304관, 공연예술원 불법촬영기기 탐지 완료 - 301관에서의 특이사항 총학생회 일상사업국장 재확인 후 이상 없음 확인 완료 - (3/2) 신입생 환영회 진행 완료 - (3/6~3/7) 전공별 개강총회 진행 예정, 예술대학 학생회 방문 예정 - 예술대학 학잡 공구 가수요조사 진행 예정
의과대학	-
인문대학	<ul style="list-style-type: none"> - (2/29) 입학식 및 7개 단위 OT 진행 완료 - (3/1~3/3) 새터 진행 완료 - (3/4) 인문대학 재선거 공고 및 인문대학 동아리 재등록 공고 업로드 예정

자연과학대학	-
통일공대	<ul style="list-style-type: none"> - (2/28~2/29) 공학계열 입학식 진행 완료 - (3/1~3/3) 새터 진행 완료 - (3/21) 통일공대 동아리박람회 진행 예정
동아리연합회	- (3/3) 서울캠퍼스 중앙동아리 대표자 OT 진행

2 보고 안전

중앙집행위원회	<ul style="list-style-type: none"> - (3/6) 잔디광장-영신관 공간에서 개강인사 진행 예정 - 홍보소통국과 학잡 디자인 회의 후 회의 결과 바탕으로 업체와 조율 완료 - 학잡 공동구매 사업 일정 관련 카뉴 업로드 예정 - 2월 사업 보고 완료 - 4~5월에 진행 예정인 예비군 필기자료 공유 사업 기획안 작성 후 금주 중 전달 예정 - 봄 농활 가수요조사 구글폼 제작 완료. 금일 회의 이후 중운위 단독방 공유 예정. - (2/23) 공공생리대함 이사회 참석 - (3/3) 정기 이사 교육 세션(비대면) 참석 예정이며 3월 3주차 전까지 공공생리대함 사업 진행 예정 - 다국어 번역팀 모집 완료. ! 2/23(금)~ 2/25(일) 3일간 면접 후 합격자 발표 완료. ! 2/29(목) 18:00 대면 오티 예정. - 중앙운영위원회 5-1, 6차 회의록 카드뉴스 제작 완료 및 금일 업로드 완료. - (3/1) 총학생회 회계 2월분 업로드
산하위원회	<p>(문화위원회)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 3, 4월 대상 공간조정회의 진행 완료, 오픈채팅방 운영 중, 중대중심 게시 완료. - 축제기획단 모집 카드뉴스 게시 완료. 금일부터 3/7 목요일 18시까지 모집 예정. <p>(졸업준비위원회)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 학위수여식 학위복 대여 및 졸업 기념품, 졸업 앨범 배부 완료. - 졸업 기념품 및 졸업 앨범 온라인 신청자 중 환불 대상자 환불 진행 완료. - (2/29) 졸업 기념품 온라인 신청자 대상 기념품 포장 예정. - (2/29~3/1) 3월(1차) 학위복 대여 사업 사전 신청. <p>(학생복지위원회)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중앙도서관 ! 23-겨울학기 사물함 철거 짐 폐기 완료 ! 24-1학기 사물함 신규 신청 및 철거 완료 - (2/22) 중앙도서관 응급의약품 구비 안내 카드뉴스 업로드 완료 - 의혈지킴이 ! 2/18(일) 의혈지킴이 1차 서류 선발 완료 ! 2/26(월) 의혈지킴이 면접 및 간식 구매 ! 2/28(수) 의혈지킴이 2차 면접 최종 합격자 안내 완료 ! 2/29(목) 의혈지킴이 OT 예정 - 천원의 아침빵 스티커 제작 완료
기타	<ul style="list-style-type: none"> - (3/1~3/3) 인문대, 경영대, 공대 새터 방문 완료. - (3/8~3/10) 사범대, 사과대 새터 방문 예정.

- 공약 사업인 제주도 플로깅 대학혁신사업으로 전환 요청하여 예산 확보 예정. 기획안 작성 등 진행 단계 본격적으로 돌입.

3 논의 안건

1. 중앙감사회의 관련 총학생회비 결산 내역 검토

- 중앙감사회의의 각 단위별 회비 결산 내역 검토를 위해 총학생회비의 결산내역 중앙운영위원회 검토 진행\사과대: 영수증과 같은 세부 증빙 자료는 제공되지 않는가?

총: 중대중심에 전부 업로드되어 있으며 실물 영수증까지 보관 중이기에 세부내역에 대한 증명 요청 시에 자료 제공 예정

2. 2023-2학기 예산자치제 회계 감사 관련 논의

예산자치제 규정

제2조(목적) 본교 재적생(이하 회원)으로 구성된 단체가 본교 전체에 긍정적인 영향을 미치는 활동을 기획하여 진행할 수 있도록 지원함을 목적으로 한다.

제5조(지원 원칙)

- ① 단체의 안정성, 경험은 지원의 기준이 되지 않으며 활동이 본 규정의 목적에 부합하는가를 기준으로 지원한다.
- ② 해당 학기 활동에 한하여 지원한다. 단, 제12조에서 말하는 1학기 및 2학기에 걸쳐서 진행한 활동은 단체가 지원한 학기로 취급한다.
- ③ 회원 전체에 긍정적인 영향을 미치는 활동에 한하여 지원한다.
- ④ 단체 내부 운영을 위한 기자재 구매 또는 영리를 위한 활동은 지원하지 않는다.

제11조 (회계 감사)

- ① 지원금에 대한 결산 및 영수증 등을 첨부하여 **다음 학기 첫 중운위에 보고**한다.
- ② 본 규정에 어긋나게 사용된 지원금은 반환받으며, 예산자치제 예산으로 사용한다.
- ③ 회계 양식은 지원금을 지급한 단체에 별도로 전달하며, 온라인을 통해 제11조 1항에서 말하는 **다음 학기 첫 중운위 3일 이전까지 제출받는다.**

- 제11조(회계 감사)에 의거하여 5개 단체 회계 자료 취합 및 공유 완료

1. BLUEFLAME

- 내부 행사 혹은 연습, 타 단체와의 교류전이 아닌 중앙대학교를 대표하는 대회 참가비로 지원금 전액 사용하였음

결론: 300,000원 전액 지원

2. 소름(SORM)

- 내부 행사 혹은 연습, 타 단체와의 교류전이 아닌 중앙대학교 학생을 대상으로 하는 본 행사에만 사용하여야 함이 23-2학기 예산자치제 심사 기준이었음.

- 대관비, 포스터 비용에 대해 거래 증명이 입금 내역으로만 이루어져있기에 거래처와의 거래를 증명할 수 없음
결론: 대관비, 포스터에 대한 거래명세표와 같은 거래처와의 거래를 증명할 수 있는 자료 추가 요청

3. 손끝사이

- 손끝사이 SNS의 행사 당시 사진을 보면 내부 게시용 현수막의 비용이 과하게 책정되었다는 판단. 예술대학의 경우 며칠 전 동일한 장소에서 신입생환영회를 하였으며 동일한 위치에 동일 크기의 현수막을 5만원 이하로 구매한 바 있음
- 킥 비용을 예산자치제 비용으로 지불하는 것은 부적절하다고 판단, 업체 측의 책임으로 킥을 이용해야만 했던 상황을 증명할 수 있는 발주 일정과 배송 현황표 요청 필요
- 동작구 수어통역센터에서의 영수증 직인없이 자필로만 작성된 부분이 있어 자세한 자료 요청 필요
- AUD 사회적협동조합에서 진행한 빔스크린 대여 및 킥 배송에 대하여 빔스크린 대여비와 킥 배송에 대한 각각의 거래명세표 혹은 견적서 요청 필요
- 현수막과 배너의 경우에도 마찬가지로 각각의 견적서 혹은 거래명세표 요청 필요

결론: 현수막 비용 책정 근거를 판단하기 위한 견적서, 현수막과 배너의 가격을 각각 증명할 수 있는 거래명세표, 업체 측의 책임으로 킥을 이용했다는 상황 증명을 위한 발주 일정과 배송 현황표, 빔스크린 대여비와 킥 배송에 대한 각각의 거래명세표 혹은 견적서 등의 자료 추가 요청

4. 요트부

- 지원금액 430,000원 중 380,000원을 중앙대학교 대표로 참가한 대회비로 사용하였으며 이에 대한 내용 증명이 충분함.

결론: 430,000원 중 차액 50,000원 환급 요청

5. 합성

- 지원금액 666,279원을 전부 공연장 대관비로 사용하였음. 그러나 영수증에 직인이 찍혀있지 않기에 거래명세표 혹은 영수증에 적힌 사업자 번호에 대해 사업자 등록이 되어있는지에 대한 증명 자료 요청 필요.
- 공연 입장료 1인당 5,000원을 받았다고 송부한 자료에서 확인할 수 있음. 예산자치제의 지원금으로 대관비를 해결하였으나 동아리 내부 운영을 위해 공연료를 받은 경우 수익성 사업이라고 할 수 있는가에 대한 의문이 생김. 운동동아리의 경우 내부 운영을 위한 물품인 음료수마저 지원이 되고 있지 않기에 입장료를 받는 순간부터 판단이 애매해짐. 23-2학기 예산자치제 심사 당시와 중운위의 구성이 달라졌기에 추가적 논의가 필요함.

결론: 사업자등록에 대한 추가 자료 혹은 거래처가 공연 대관 사업자인지를 증명할 수 있는 거래명세표 요청

- 예산자치제의 결산 양식과 영수증 첨부지에 대한 구성, 대표자의 인수인계 미흡, 세부적인 회계내역 작성 미흡 등의 문제를 해결하기 위해 예산자치제 규정을 개정하여 보강할 필요있음.

3. 2024-1학기 전체학생대표자회의의 관련 논의

[중앙대학교 서울캠퍼스 총학생회 학생회칙]

제18조(소집)

정기회의와 임시회의를 둔다.

① 정기회의는 매 학기 개강 후 45일 이내에 의장이 소집한다.

② 임시회의는 재적 대표자 1/4이상의 요구가 있거나 중앙운영위원회의 발의 시 의장이 소집하며 긴급을 요할 시에는 의장이 소집할 수 있다.

③ 의장은 대회 10일 이전에 대회를 공고하여야 한다.

- 2024.04.04.(목) 진행 예정
- 예상 시작 시간: 19시
- 공고 마감일 3/25(월) (전학대회 10일전)

- 안전 공개 마감일 4/1(월) (전학대회 3일전)
- 3/25 중운위 회의까지 안전 상정 및 논의 거친 후 확정

4 의결 안전

1. 동아리연합회의 동아리박람회 부스 운영 홍보 내용을 66대 중앙운영위원회 공지방에 배포한다.

제적단위	찬성	반대	기권	결과
11	11	0	0	가결

5 기타 안전

1. 4학년 학년대표 번호 번호 취합 요청

- 졸업준비위원회에서 4학년 학년대표 내부 투표를 통해 졸업앨범 입찰 및 2025년 2월 학위수여식 졸업기념품 선정 논의 예정
- 졸업 대표자 단독방 개설을 위해 각 학과(부)별 4학년 학년대표 번호 취합 요청
- 중운위 폐회 후 번호 취합 양식 전달 예정

- 2, 축제일정 변경

- 기존 전야제: 5/16(목)~5/17(금)
- 기존 본무대 포함 일정: 5/20(월)~5/24(금)
- 변경 전야제: 5/22(수)~5/24(금)
- 변경 본무대 포함 일정: 5/27(월)~5/31(금)

- 3, 불탐 스티커 미부착 현황표

- 배포된 미부착 현황표 참고하여 스티커 부착 요청

4. 기타 건의사항

- 새내기 가이드북 및 다이어리의 배부 일정 미리 공유하여 배부가 원활하게 이루어질 수 있도록 인수인계하겠습니다.
- 가이드북 및 다이어리의 경우 무게가 많이 나가기 때문에 107판에서부터 후문까지 옮기기에 어려움이 있음. 내년부터는 정문과 후문 두 곳으로 수령을 할 수 있도록 인수인계하겠습니다.



중앙대학교 서울캠퍼스 66대 중앙운영위원회