

중앙도서관 사물함 철거 및 사용(1/1-2/21) 신청 공지

“2025년 겨울학기 사물함 신청은 홀수/짝수학번으로 시간을 나누어 **온라인 신청**을 진행합니다.
아래 사항을 반드시 숙지부탁드립니다.”

- 24학년도 **2학기 사물함 사용이 곧 만료됩니다.** 기 사용자께서는 **2024년 12월 30일(월)까지** 사물함을 비워 주셔야 합니다.
- 철거는 **2024년 12월 31일(화) 오전 11시**에 진행됩니다.
- ※ 철거 시점을 기준으로 미철거된 23-2학기 사용자의 사물함을 모두 열어 비울 예정입니다.
- 1) **철거 과정에서 짐이 유실될 수 있으므로 사용기간을 준수하셔서 직접 사용하시던 자리를 정리해주시면 감사하겠습니다.**
2024년 12월 30일(월) 이후에도 사물함을 비우지 않으시면, 사용기간 만료임에도 불구하고 계속해서 이용하신 것이므로 무단 사용으로 간주하여 사전 통보 없이 자물쇠를 절단하고 짐을 철거합니다. 이를 근거로 철거 과정에서 유실 및 파손이 발생하여도 총학생회 및 학생복지위원회에서는 일체 책임지지 않습니다.
- 2) 철거된 짐은 폐기하지 않고, 학생복지위원회실(107관 204호) 내부 캐비닛에 약 **2개월간** 보관합니다. 24-2학기 이용자의 짐은 **2025년 1월 2일(목)부터** 찾아가실 수 있으며, **2월 16일(금) 이후** 폐기처리 되오니 위원회실로 방문하셔서 꼭 찾아가 시기를 바랍니다(방문 가능 시간 하단 참조). 기간 내 방문이 어려울 경우, 문의사항을 통하여 구제 기간에 관한 내용을 작성해주시면 답변해드리겠습니다. *소방법과 보관 용량 제한으로 인해 다음 학기 철거일의 약 2주 전까지를 보관기간으로 함.
- 3) 사물함의 짐을 상당 기간 위원회실에 보관하는 과정에서 **내용물이 부패·변질될 경우 해충이 번식하거나 다른 이용자의 짐이 오염될 수 있습니다.** 이에 **밀봉되지 않은 음식물 일체 및 부패 우려가 있는 음식물은 철거 과정에서 즉시 폐기**할 예정입니다. 이에 대해 총학생회 및 학생복지위원회에서는 책임지지 않습니다.

[온라인 이용 안내]

- ※ **추가신청** 및 신규 신청 기간 외 **상시 신청**의 경우 또한 [온라인 이용안내 및 신청방법]을 참고하시기 바랍니다.
- 25-겨울학기 사물함 이용기간: **2025년 1월 1일(수)부터 2025년 2월 21일(금)까지**
- 25-겨울학기 사물함 이용료: **1개월당 2,000원** 겨울학기 사용료는 **개당 4,000원**입니다.
- 신청 해당월을 기준으로 **사용 만료월 말일까지** 사용 가능합니다.
(ex. 1월 15일에 1개월 신청서 작성 시 1월 31일까지 사용하고 2,000원 지불)
최종 사용만료일은 **2월 21일로 계산**합니다.
(ex. 1월 15일에 신청서를 2개월로 작성하시면 1월~2월이 사용기간이며 사용만료일은 2월 21일입니다. 사용료는 4,000원입니다.)
- 신청대상: 재학생, 휴학생, 졸업생, 대학원생 (**신규 신청 1인 2개 제한**)
*여석 공지 이후 1개의 사물함을 추가 신청하실 수 있지만 신규신청 시에 2개를 신청하신 분의 경우 추가신청이 불가합니다.
*타인 명의로 사물함 신청 후 적발 시 신청 자격을 박탈합니다.
- 사물함 신청 시 수집되는 성명, 학과, 학번, 전화번호는 사물함 관리 및 안내 목적으로 이용됩니다. 보유기간은 사물함 이용 종료시까지며 이후 폐기됩니다.
(미동의 시 사물함 이용이 제한될 수 있습니다. 신청 시 개인정보 동의 여부를 별도로 확인하지 않으며, **개인정보 이용에 동의하는 것으로 간주**합니다.)
- **12월 30일(토)** 홀수 학번은 **오전 9시~오후 12시**, 짝수 학번은 **오전 11시~ 오후 2시**로 각각 나누어 온라인 신청이 진행됩니다.

[온라인 신청방법] *필독* 신청방법 게시판 내 '작성 요령' 숙지 바랍니다

- 홀수학번 신청일시: **2024년 12월 30일 월요일 오전 9시~오후 12시 (1/2(목)부터 상시 신청 가능)**
짝수학번 신청일시: **2024년 12월 30일 월요일 오전 11시~오후 2시 (1/2(목)부터 상시 신청 가능)**
- 공지된 시간 이전에 작성하였거나 반복하여 신청한 경우 자동 취소되며 별도의 안내 댓글을 달지 않습니다.
- 홀수학번은 홀수 번의 사물함에, 짝수학번은 짝수 번의 사물함에 배정됩니다. 다만, 여석이 공지된 이후에는 홀/짝수학번을 나누어 신청을 받지 않습니다.
- **12월 30일(월) 오후 14:00 이후의 신청 건은 1월 2일(목)부터** 배정됩니다.
따라서 확인증 부착을 원하시는 경우, 홀수는 **당일 오전 9시~오후 12시**, 짝수는 **당일 오후 2시 이전에** 신청서를 작성하셔야 자리를 배정해 드릴 수 있습니다.

중앙도서관 사물함 철거 및 사용(1/1-2/21) 신청 공지

“2025년 겨울학기 사물함 신청은 홀수/짝수학번으로 시간을 나누어 **온라인 신청**을 진행합니다.
아래 사항을 반드시 숙지부탁드립니다.”

- 네이버 카페 '중앙대학교 서울캠퍼스 중앙도서관 사물함 관리'에 **실명으로 가입** 후 기준시간에 맞춰 '25-겨울학기 신청 게시판'에 신청서 작성
 - 1) **1/6(월)**부터 자리 변경이 가능합니다. **자리변경** 게시판을 통해 신청하신 후, 변경이 신청이 승인되면 직접 짐을 옮겨 사용하시면 됩니다.
 - 2) **1/6(월) 이전에 여석 확인** 공지글이 게시될 예정입니다. **신규신청일 당일 1개의 사물함을 배정받으신 경우 여석에 한하여 추가신청이 가능합니다.**
 - 3) 개인정보 보호를 위하여 가입 승인 절차가 추가되었으므로 **사전에 미리 가입을 완료**하시면 원활한 신청이 가능합니다. 반드시 **닉네임을 실명으로** 설정해주시기 바랍니다. *타인 명의로 중복 신청하는 경우를 적발하기 위함
- ※ 카페의 ***필독* 신청방법** 게시판 내 '25-겨울학기 사물함 신규 신청 작성 요령'을 숙지 후 신청해 주시기 바랍니다. **공지를 읽지 않아 생기는 불이익은 책임지지 않습니다.**

[선택사항: 확인증 부착제도] *짐 이동 제도는 시행하지 않습니다.

*요약: 모든 사용자가 2024년 12월 30일까지 자체적으로 짐을 비움이 원칙 → 단, 기사용자 중 홀수는 31일 오후 1시 짝수는 31일 오후 3시까지 신청서 작성 완료자 중 도서관 방문가능자에 한하여 철거불요 확인증 부착제도 이용 가능

- (별도 신청 절차 없이) **12월 30일(월)** 사물함 신청 이후 배정이 완료된 신청자가 **직접 확인증을 부착**하고 본인의 짐을 넣어두는 제도입니다. **배정이 완료된 자리에** 짐을 넣으시고 확인증을 부착하시면 해당 사물함에 한하여 철거를 진행하지 않습니다. *배정되지 않은 사물함에 확인증을 부착하실 경우 철거됩니다.
- 확인증은 각 층당 2개 구역에 비치됩니다. **30일(월) 오후 12시 공지 사항에 확인증 비치 구역이 게시된 이후부터** 확인증을 꺼내어 부착할 수 있습니다.
- 확인증을 부착하시는 학우분들은 **12월 31일(화) 오전 11시까지 부착을 완료**하시기 바랍니다. 부착된 확인증은 **철거 완료 시점까지 유지**되어 있어야 하며, 철거 완료 후 별도의 확인증 제거를 진행하지 않습니다. 본 제도를 이용하시려면 **사물함 신청서를 반드시 홀수는 당일 오후 12시, 짝수는 당일 오후 2시 이전까지 작성**하셔야 합니다.
이후 작성된 신청서는 철거 이후인 1월 2일(목)에 접수되므로 철거 시작 전까지 배정이 완료되지 않아 본 제도를 이용하실 수 없습니다.
- 확인증 부착 이후 확인증이 분실되어 부착 여부를 파악하기 어렵다면, 철거가 진행되었다 하더라도 **학생복지위원회에서는 책임지지 않습니다.** 따라서 사물함 문짝의 바깥쪽에 테이프를 여러 번 덧대어 확인증을 단단히 부착해주시고, **문짝 안쪽에도 확인증을 붙이거나 넣어두시기**를 권장합니다.

※ **신청일 12/30(월) 12시~16시에 한하여** 배정받으신 자리에 이전 사용자의 짐이 남아 있다면 **카카오톡 플러스 친구 '중앙대학교 중앙도서관 사물함 관리'**로 신청글 하단 **배정댓글 캡처본과** 이전 사용자의 짐이 있음을 증명할 수 있는 **사진**을 보내 주시면 **신속히 철거**해드리겠습니다. (**공지된 시간 이후의 신청은 접수되지 않습니다**)
1월 2일(목)부터는 배정받으신 자리에 짐이 있는 경우, 카페 내 사물함 철거 게시판을 이용해주시면 관리요원이 확인 후 철거를 도와드립니다.

사용료 장기 연체와 무단 사용, 각종 커뮤니티를 통한 양도에 대해 강력한 조치를 취할 예정입니다. 적발 시 벌금 1만원을 부과하고, 반복 적발 시 신청 자격을 박탈합니다.

▶ 문의 ◀

<https://cafe.naver.com/causamulham> [문의사항]

카카오톡 '중앙대학교 중앙도서관 사물함 관리'

02-881-7383 (상주시간 외 응답이 어렵습니다)

▶ 학생복지위원회실(107관(학생회관) 204호) 상주시간 ◀

방학 중(~2/28): 평일 낮 12시~16시 학기 중(3/2~): 평일 낮 12시~18시

중앙대학교 서울캠퍼스 제67대 총학생회 울림 학생복지위원회